

Dossier de demande d'inscription - Accueil occasionnel

Date d'accueil souhaitée :/...../.....

Adresse :
.....

Code Postal : Ville :

Situation familiale :

- Célibataire Marié Vie maritale Pacsé(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuve/veuf

Parent 1

Nom :

Prénom :

Né le :/...../.....

Téléphone fixe :/...../...../...../.....

Téléphone port. :/...../...../...../.....

Courriel :

N° allocataire Caisse des Allocations Familiales :
.....

Régime Sécurité Sociale (CPAM, MSA...) :
.....

Employeur :

Adresse Employeur :
.....
.....

Tél. Employeur :/...../...../...../.....

Profession :

Type de contrat : CDD/CDI.....

Parent 2

Nom :

Prénom :

Né le :/...../.....

Téléphone fixe :/...../...../...../.....

Téléphone port. :/...../...../...../.....

Courriel :

N° allocataire Caisse des Allocations Familiales :
.....

Régime Sécurité Sociale (CPAM, MSA...) :
.....

Employeur :

Adresse Employeur :
.....
.....

Tél. Employeur :/...../...../...../.....

Profession :

Type de contrat : CDD/CDI.....

Enfants

Nom :

Prénom :

Né le :/...../.....

à :

ou à naître le :/...../.....

Nationalité :

Sexe : Féminin Masculin

Autres enfants à charge

Nom et Prénom :

Date et lieu de naissance

1/

.....

2/

.....

3/

.....

4/

.....

5/

.....

Mode d'accueil souhaité en priorité

Il est possible de choisir plusieurs structures, merci de les numéroter par ordre de préférence :

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Maison de la petite enfance / Clermont | choix n° |
| <input type="checkbox"/> Maison de l'enfance / Mouy | choix n° |
| <input type="checkbox"/> Halte-garderie / Bury | choix n° |

Dès qu'une place d'accueil occasionnel pourra vous être proposée, vous serez contactés par la directrice de l'établissement.

Les signataires certifient l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à

Le/...../.....

Signatures des représentants légaux :

Observations et remarques des parents

Documents à fournir

- Dossier d'inscription, à remplir par les parents (ce document)
- Déclaration de grossesse / acte de naissance
- Justificatif de domicile (facture de moins de 3 mois)
- Copie du livret de famille

Dossier complet à renvoyer ou à déposer sous enveloppe

à : Communauté de communes du Clermontois
Espace Fernel - 9 rue Henri Breuil - 60600 Clermont

du lundi au jeudi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30
le vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

 **ou par mail** à : guichet.unique@pays-clermontois.fr

Tout dossier incomplet ne pourra être retenu et sera mis en attente de transmission des documents manquants. La date retenue comme dépôt de dossier correspondra à la date du dernier document fourni.

Attention, ce document ne constitue pas une inscription définitive !

Cadre réservé à l'administration